



Søknad om Grønt Kort

Vi gjør oppmerksom på at det vil bli foretatt en kredittsjekk av Deres virksomhet som et ledd i vår søknadsbehandling.

Innvilget max kredittlimit vil bli opplyst Dem ved eventuell godkjenning av søknaden.

Opplysninger om firma:	Firmanavn:	Foretaksnr/MVA nr:
Kortet sendes til: Dersom kortet skal sendes til en annen avdeling/adresse enn fakturaadressen, oppgi disse navn- og adresseopplysninger her:	Fakturaadresse:	Aktivitet:
	Telefonnr.:	E-post / hjemmeside:
	Telefaxnr.:	
	Kontaktperson:	
	Kortene utstedes til: Navn:	
Ønsket antall grønne kort: _____ stk	Kort 1:	
	Kort 2:	
	Kort 3:	
Sted, dato:	Underskrift:	
For internt bruk:	Godkjent av:	Dato:

Grønt kort er Plantasjens påkrevde kundekort for all kreditthandel. Uten dette kortet, vil man dessverre ikke få anledning til å handle på kreditt i våre butikker. Den/de personer som er oppgitt på kortet, kan handle uten rekvisisjon. Utover dette, må rekvisisjon uansett medbringes. Vi gjør oppmerksom på at kunden selv er ansvarlig for riktig bruk av kortet, og at ønsket referanse/rekvisisjon må oppgis til våre ansatte under kjøpet. Denne referansen vil påfølge fakturaen.

SØKNADEN MÅ FYLLES INN MED BLOKKSTAVER, ULESELIG SØKNAD VIL IKKE BLI BEHANDLET.

Søknaden returneres til Plantasjen hovedkontor, Postboks 102 Midtbyen, 2201 Kongsvinger.

Telefonnummer hovedkontor: 62 88 80 30, Faxnummer hovedkontor: 62 81 34 44

Sendes HK/Perm TK 10

